

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

Estudo Técnico Preliminar 5/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23108.069758/2025-26

2. Descrição da necessidade

Considerando que a Pró-Reitoria do Campus Universitário do Araguaia/FUFMT encontra-se atualmente em funcionamento em um espaço inadequado e insalubre, em razão das condições arquitetônicas do prédio, o qual apresenta número significativo de goteiras e já se encontra bastante deteriorado por ser uma construção antiga, erguida ainda no período em que a área pertencia à fábrica anteriormente instalada no local.

Ressaltamos, ainda, que o prédio é compartilhado com a Supervisão de Assistência Estudantil, o que provoca excesso de divisórias e corredores improvisados, dificultando a circulação e comprometendo a organização e funcionalidade do ambiente de trabalho.

Adicionalmente, informamos que a servidora responsável pelo atendimento na secretaria da Pró-Reitoria permanece, há muitos anos, instalada em uma sala de divisórias, sem janelas e sem ventilação adequada, situação que compromete a saúde, bem-estar e a produtividade da mesma.

Diante do exposto, solicitamos a contratação de pessoa jurídica para execução de obra comum do novo prédio da Pró-Reitoria do Campus Universitário do Araguaia/FUFMT, a fim de garantir condições adequadas de trabalho para servidores e melhor atendimento à comunidade acadêmica.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria do Campus Universitário do Araguaia/FUFMT	Paula Carvalho Rodrigues

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**DA FORMA DE ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A empresa contratada executará os serviços previstos na planilha orçamentária, de acordo com os projetos e croquis existentes.

Os serviços descritos na planilha orçamentária encontram-se baseados no SINAPI, com a composição dos seus custos unitários, bem como coeficiente de rendimento de materiais, insumos, ferramentas, mão de obra etc especificados. Não serão aceitos serviços que utilizem menos material que o especificado na composição de custo.

A tabela de BDI padrão da UFMT faz parte do presente processo e representa o percentual máximo a ser aceito. Caso o licitante não apresente planilha de BDI, será considerado que o mesmo está de acordo com a tabela de BDI padrão da UFMT.

As composições de serviço que não encontram-se no SINAPI encontram-se totalmente descritas nos estudos preliminares e a participação no certame importa em sua plena aceitação, inclusive quanto a preços e a produtividade.

A presente contratação adotará como regime de julgamento das propostas a modalidade de menor valor global e o regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para a qualificação técnica da empresa licitante, serão aceitos:

- Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade;
- Registro de profissional de nível superior: arquiteto ou engenheiro civil devidamente registrado como responsável técnico da empresa nos respectivos conselhos de classe.

Para a comprovação da qualificação técnico-operacional da empresa licitante, deverão ser apresentados um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do responsável técnico da licitante, relativo à execução de serviços de engenharia conforme abaixo descritos, com atestados registrados no conselho de classe:

- 100,00 METROS QUADRADOS DE EXECUÇÃO DE EDIFICAÇÃO ESTRUTURADA EM CONCRETO ARMADO;
- 90,00 METROS QUADRADOS DE EXECUÇÃO DE ESTRUTURAS MÉTALICAS COMPOSTAS POR TERÇAS E PONTALETES PARA TELHAS TERMOACÚSTICAS (OU SIMILARES);
- 90,00 METROS QUADRADOS DE EXECUÇÃO DE TELHAMENTO COM TELHAS TERMOACÚSTICAS.

As licitantes, quando solicitadas, deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras e serviços de engenharia.

Adicionalmente, deverá ser entregue declaração formal de que disporá, por ocasião da futura contratação, das instalações, aparelhamento e pessoal técnico considerados essenciais para a execução contratual.

Na realização de todos os procedimentos deverão ser tomadas medidas adequadas para proteção contra danos aos operários e observadas às prescrições da NR 18 - Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção. Por hipótese alguma, nenhuma atividade deve ser realizada sem antes seja observada todas as Normas de Segurança do Trabalho em vigência.

Demais requisitos da contratação estão especificados e justificados no Termo de Justificativas Técnicas Relevantes.

5. Levantamento de Mercado

A construção do novo prédio da Pró-Reitoria do Campus Universitário do Araguaia/FUFMT proporcionará um ambiente mais seguro e confortável para o desempenho das atividades administrativas. Entretanto, a execução de obras não faz parte das atividades fim ou meio da UFMT e, tampouco, a instituição possui em seu quadro funcional profissionais em número e capacidade técnica para a execução de obras, o que inclui, entre outros, engenheiros e/ou arquitetos, pedreiros, eletricitas, serventes e mestre de obras.

Com isso, o levantamento de mercado apontou que a solução mais adequada e economicamente viável é a contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia, com experiência comprovada na execução de serviços similares, para construção do novo prédio da Pró-Reitoria do Campus Universitário do Araguaia /FUFMT, a fim de garantir condições adequadas de trabalho para servidores e melhor atendimento à comunidade acadêmica. Essa abordagem é amplamente utilizada no mercado, possibilitando o uso de tecnologias e métodos construtivos modernos que atendem às exigências da obra e às normativas atuais.

Dessa forma, é regra a execução de obras realizada de forma indireta, na qual a Administração contrata empreiteiras para a execução dos serviços necessários à construção. No caso da contratação pretendida, não foi necessário realizar levantamentos de preços no mercado, tendo em vista que a solução proposta consta em referencial oficial de

preços (SINAPI), o que permite a definição do preço de referência em consonância com as orientações legais e normativas (como o Decreto 7.983/2013 e a Lei 14.133/2021).

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste em licitar a contratação de empresa especializada para construção do novo prédio da Pró-Reitoria do Campus Universitário do Araguaia da Universidade Federal de Mato Grosso, a fim de proporcionar condições adequadas de trabalho para servidores e melhor atendimento à comunidade acadêmica.

A contratada deverá fornecer todos os equipamentos, insumos, EPCs, EPIs e mão de obra necessários à execução da obra. Todos os materiais a serem empregados deverão estar de acordo com a documentação técnica e os preceitos de sustentabilidade ambiental. Além disso, os resíduos produzidos na realização da obra deverão ser devidamente destinados, respeitando o meio ambiente e a legislação existente.

A execução da obra não possui natureza contínua, sendo uma contratação com escopo predefinido. Dessa forma, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado, no caso do objeto não ser concluído no período firmado e a não conclusão não decorrer de culpa do contratado, nos moldes do artigo 111, da Lei 14.133/2021. A execução dos trabalhos deverá ser fiscalizada por equipe de servidores designados para este fim, em conformidade com os critérios e condições que serão discriminadas no contrato.

Ao elaborar sua proposta, a licitante deve considerar eventuais riscos de mudança de cenário no que se refere à restrições para execução de atividades (o que poderia impactar o cronograma), bem como disponibilidade de materiais e equipamentos (o que poderia impactar custos). Especificações da solução como um todo encontram-se em anexo.

Os serviços encontram-se descritos na sua totalidade no projeto e no memorial descritivo, bem como quantificados e orçados nas planilhas orçamentárias, conforme documentos SEI 8785843, 8785846 e 8785850, respectivamente.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos necessários para a execução da obra encontram-se na planilha orçamentária em anexo e nos documentos SEI nº 8785846 e 8785850.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 822.249,90

Os preços para os serviços a serem contratados foram referenciados a partir da Tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil). A composição dos custos considera coeficientes de produtividade que refletem a realidade do mercado para a execução de obras similares. Isso assegura que os valores estejam alinhados aos padrões praticados no setor, promovendo a economicidade e a eficiência no uso dos recursos públicos.

O total estimado para a execução da obra é de R\$ **822.249,90 (oitocentos e vinte e dois mil duzentos e quarenta e nove reais e noventa centavos)**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Por se tratar de obra de edificação única, é inviável a adjudicação do objeto a mais de uma empresa, uma vez que:

- A execução dos serviços por mais de uma contratada é operacionalmente inviável, pois os serviços são interligados e estão contemplados em uma única planilha de composição de itens e preços;

- A execução dos serviços por uma única contratada visa garantir a segurança do serviço e a possibilidade de cobrança da garantia dos serviços executados. Dessa forma, a contratada será a única responsável por possíveis falhas identificadas durante e após a entrega do objeto, não podendo atribuir a outrem a responsabilidade por eventuais falhas em qualquer etapa do serviço;
- Do ponto de vista econômico, o parcelamento da solução resultaria em acréscimos de custos desnecessários. Dividir os serviços entre diferentes contratadas aumentaria os custos relacionados à mobilização e desmobilização de canteiros de obra, instalações provisórias e placas de sinalização. Cada contratada precisaria arcar com esses custos de forma independente, o que seria ineficiente e oneroso para o projeto. Além disso, o parcelamento implicaria em maiores custos administrativos para a UFMT, tanto na fase de licitação quanto no acompanhamento da execução do contrato. A Administração teria que gerenciar contratos múltiplos, o que aumentaria a complexidade administrativa e o tempo de gerenciamento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se identifica a necessidade de realizar contratações correlatas, posto que a execução da obra, por sua finalidade e complexidade, não exige o emprego de técnicas construtivas não usuais, que não possam ser executadas por uma única empresa ou mesmo alvo de subcontratação, sem prejuízos ao resultado esperado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda foi devidamente cadastrada e aprovada no PCA (2026), conforme o DFD n.º 11/2026 qual originou a Contratação nº 32/2026, no sistema PGC: 154045-32/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de empresa especializada para a construção do novo prédio da Pró-Reitoria do Campus Universitário do Araguaia/FUFMT não proporcionará apenas um ambiente mais seguro e confortável para o desempenho das atividades administrativas, mas também benefícios de **natureza institucional, operacional e social**, tais como:

1. Benefícios Institucionais

Valorização do patrimônio público: com a substituição de estrutura antiga, deteriorada e inadequada por edificação moderna, funcional e com maior vida útil, reduzindo custos futuros com manutenções corretivas emergenciais.

Melhoria no atendimento à comunidade acadêmica: garantindo ambiente mais organizado, acessível e adequado para atendimento a estudantes, docentes, técnicos e público externo, refletindo positivamente na imagem institucional.

2. Benefícios operacionais

Aumento da eficiência administrativa: com a reorganização dos espaços físicos, eliminação de divisórias improvisadas e melhoria da circulação interna, proporcionando maior fluidez nos fluxos de trabalho e melhor integração entre os setores.

Redução de gargalos operacionais: decorrente da eliminação de improvisações estruturais que dificultam a rotina de trabalho.

3. Benefícios sociais

Melhoria das condições de trabalho dos servidores: por meio da disponibilização de ambientes adequados, salubres e ergonomicamente apropriados, eliminando problemas estruturais como goteiras, infiltrações, ausência de ventilação e iluminação natural.

Promoção da saúde, bem-estar e qualidade de vida no trabalho: especialmente para os servidores atualmente alocados em espaços sem janelas e sem ventilação adequada, reduzindo riscos à saúde ocupacional e afastamentos por motivos médicos.

13. Providências a serem Adotadas

Para assegurar a efetiva execução da obra, serão necessárias as seguintes providências:

1. Liberação do Canteiro de Obras

- Desocupar o espaço atualmente utilizado, garantindo a liberação total do canteiro de obras para o início dos trabalhos;

2. Designação de Equipe de Fiscalização

- Nomear equipe para acompanhar a execução da obra;
- Capacitar, se necessário, os fiscais para monitoramento do cronograma, qualidade dos serviços e conformidade com as especificações contratuais;
- Elaborar plano de gestão e fiscalização contratual.

3. Divulgação e Comunicação

- Informar a comunidade acadêmica sobre o início e o andamento da obra nos canais institucionais da UFMT.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A execução da obra poderá gerar impactos ambientais temporários e pontuais, principalmente durante as fases de preparação do canteiro de obras, movimentação de materiais e execução dos serviços. Identificar e mitigar esses impactos é essencial para garantir que a obra seja conduzida de forma sustentável e em conformidade com as normas ambientais vigentes. Os principais impactos e suas medidas de mitigação são descritos a seguir:

1. Geração de resíduos sólidos

- Impacto: durante a obra haverá geração de resíduos de construção civil, como entulho, restos de materiais e embalagens;
- Medidas de mitigação: A Contratada deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 3º e 10º da Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01 /2010. Implementar um plano de gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS), incluindo segregação, reciclagem e descarte adequado em locais licenciados, e priorizar a reutilização de materiais sempre que possível.

2. Emissões de poeira e ruído

- Impacto: as atividades de construção, como corte de materiais e transporte, podem gerar partículas em suspensão e ruídos, afetando a qualidade do ar e o conforto da comunidade próxima;
- Medidas de mitigação: minimizar a dispersão de poeira. Utilizar máquinas e equipamentos em bom estado de conservação, reduzindo o incômodo sonoro.

3. Consumo de recursos naturais

- Impacto: a obra exigirá o uso de água, energia e materiais de construção;

- Medidas de mitigação: utilizar materiais de origem sustentável e certificados sempre que possível, e implementar práticas de eficiência no uso de recursos, como o reaproveitamento de água e o controle de desperdícios.

4. Alteração Temporária no uso do solo

- Impacto: o canteiro de obras pode ocupar áreas atualmente utilizadas para outros fins, além de afetar a vegetação e o solo local;
- Medidas de mitigação: garantir a correta delimitação do canteiro de obras para evitar danos em áreas externas.

Todos os eventuais impactos ambientais que a execução do objeto desse contrato produzirá receberão as devidas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar eventuais riscos ambientais, respeitando as diretrizes e normas vigentes

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Justifica-se pela escolha da solução adequada ao atendimento as demandas da Universidade.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

THIAGO MATIAS DA SILVA

Membro da comissão de contratação

MANOEL VICTOR RODRIGUES DA SILVA

Membro da comissão de contratação

LORRANY BENTO FERREIRA

Membro da comissão de contratação

